



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – БЛАГОЕВГРАД

ПРОТОКОЛ

Днес 08.04.2024 г., комисия в състав: Председател – Владимир Пензов – съдия в НО и членове Сашка Атанасова – съдебен администратор и Мария Исидорова – Завеждащ служба „Съдебни секретари“, назначена със заповед № 203 от 21.03.2024 г. на Председателя на Районен съд – Благоевград, да проведе конкурса за щатна длъжност „съдебен секретар“, обявен със заповед № 109 от 09.02.2024 г. проведе втория етап от обявения конкурс.

До втория етап на конкурса са допуснатите кандидатите, отговарящи на минималните изисквания за заемане на длъжността „съдебен секретар“ и представили всички необходими документи, а именно:

Вх. № 1. М. И. Котова
Вх. № 2. Д. Л. Бистрина
Вх. № 3. С. В. Николова

На 08.04.2024 г. в 10.00 часа за провеждане на практическия изпит, се явиха:

Вх. № 2. Д. Л. Бистрина

Не се явиха М. И. Котова и С. В. Николова. Не сочат причини за неявяването си.

Практическият изпит се проведе на три етапа:

1. Преписване на текст – На кандидата се предостави време от 10 минути за преписване на текст с обем 40 реда. Оценката на преписването е по 0,5 точки за всеки изписан ред или максимум 20 точки. Оценката за граматика е максимум 20 точки за целия обем изписан текст. За всяка допусната граматическа или техническа грешка се отнема по 0,1 точка. Сумата от допуснатите грешки се изважда от оценката от максималния брой точки за граматика, съотнесен към набрания текст и се получава оценката на граматика. Крайната оценка от преписването е сбор от точките за преписания текст и точките от граматиката.

2. Диктовка на текст – За 10 минути на кандидата бе издиктуван текст, състоящ се от 40 изречения и след приключване на диктовката на същата бе предоставена допълнителна възможност за коригиране на текста, който са успели да запишат в рамките на 5 минути. Всяко смислено изречение се оценява по 0,5 точки или максимум 20 точки. За всяка

допусната граматическа или техническа грешка се отнема по 0,1 точка. Сумата от допуснатите грешки се изважда от максималния брой точки за граматика, съотнесен към записаните смислови изречения и се получава оценката на граматиката. Крайната оценка от диктовката е сбор от точките за смислените изречения и точките за граматика.

3. Изготвяне на деловоден документ – На кандидатите беше предоставено условие за съставяне на писмо, въз основа на протоколно определение на съда за време от 15 минути. Максималната оценка за изготвяне на писмото е 20 точки, от които: адресиране – 2 т., обръщение – 2 т., смислов текст – 10 т., граматика – 4 т., цялостно оформяне и подреждане на документа – 2 т. За всяка грешка се отнемат по – 0,1 точки.

Въз основа на трите практически задачи, кандидатът показва следните резултати:

№ по ред	Име	Преписване	Диктовка	Писмо	Общо
1	Д. Л. Бистрина	30,7	24	20	74,7

След приключване на практическия изпит, комисията проведе и събеседване с кандидата, като оценката от събеседването е максимум 20 точки, въз основа на следните критерии: практически умения за работа с приложен софтуер – 2 т.; работа с текстообработващи програми – 2 т.; работа с офис техника и електронна поща 2 т.; трудов стаж и професионален опит – 2 т.; работа в екип – 2 т.; мотивация за работа в съда – 2 т; трудов стаж и проф. опит – 2 т.; работа с граждани – 2 т.; познаване на работата, за която кандидатства – 2 т., комуникативност – 2 т.

Комисията придоби непосредствени впечатления при разговор с кандидата и установи, че Даяна Бистрина работи в компания за сключване на застраховки на автомобили от 2 години, където ползва специализиран софтуер „Сирма“; работи с целия офис пакет и ползва всички текстообработващи програми, работи с офис-техника – ксерокс, скенер, принтер и т.н.; ползва електронна поща; има трудов стаж и професионален опит повече от 2 години; работи в екип от 20 човека и умее да се сработва с тях; мотивирана е да работи в съда с цел личностно развитие и израстване; работила е и работи с граждани, познава работата, за която кандидатства; любезна и комуникативна е. Сочи, че е завършила бакалавърска степен „Публична администрация“, тъй като има желание да работи с граждани.

След проведеното събеседване комисията кандидата за представянето ѝ на третия етап на конкурса с 20 точки.

След приключване на всички етапи на конкурса, кандидатът Д. Бистрина получи обща оценка от 94,7 точки.

Като взе предвид отличното ѝ представяне, комисията класира Д. Л. Бистрина на първо място, като успешно издържала конкурса.

Настоящият протокол, ведно с всички документи във връзка с него и документите на кандидатите да се предоставят на Председателя на съда.

КОМИСИЯ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: /п/ не се чете
/Владимир Пензов/

ЧЛЕНОВЕ:

1. /п/ не се чете
/Сашка Атанасова/

2. /п/ не се чете
/Мария Исидорова/