



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – БЛАГОЕВГРАД

УТВЪРДИЛ:.....

Председател Вера Коева

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

**ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ НА
РАЙОНЕН СЪД – БЛАГОЕВГРАД**

Приети на общо събрание на съдиите от 02.02.2017 година, актуализирани с решение на общо събрание от 31.07.2020 г.

Чл. 1. (1) Дейността на Общото събрание на Районен съд – Благоевград се осъществява въз основа на Конституцията, Закона за съдебната власт и настоящите правила, които са приети на основание чл.79, ал.2 вр. с чл.79, ал.2, т.8 от ЗСВ, Правилата на ВСС за избор на административни ръководители на органите на съдебната власт по чл. 167, ал. 1, т. 2 - 4 от ЗСВ (приети с решение на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет по протокол № 19/11.10.2016 г.), Правила за назначаване на заместници на административните ръководители – заместник председатели на органите на съдебната власт /приети с решение на Съдийската колегия на ВСС по Протокол № 3 от 24.01.2017 г./

(2) Общото събрание се състои от всички съдии при Районен съд – Благоевград. В Общото събрание участват с право на глас и командированите в друг съд съдии от Районен съд – Благоевград.

(3) Командированите от друг съд съдии в Районен съд – Благоевград участват в Общото събрание на съда с право на мнение и становище, но не участват в гласуването.

(4) Право да присъстват на общото събрание имат държавните съдебни изпълнители и съдиите по вписванията, когато се разглеждат въпроси, засягащи дейността им, но не участват в гласуването.

**ПРАВА НА СЪДИИТЕ, СВИКВАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩОТО
СЪБРАНИЕ**

Чл. 2. Общото събрание на Районен съд – Благоевград има следните правомощия:

1. определя броя и съставите на отделенията, както и тяхната специализация по материя;
2. може да прави предложения за назначаване на председател на съответния съд и изслушва всички кандидати;
3. изслушва предложените от председателя на съда кандидати за назначаване на негови заместници и може да изразява становище относно предложенията;
4. обсъжда годишния доклад на председателя за дейността на съда;
5. дава становища на Министерския съвет и на Народното събрание по законопроекти, които се отнасят до дейността на районните съдилища;
6. приема вътрешни правила за организацията на дейността си;
7. приема правила за определяне на натовареността на председателя на съда, на неговите заместници, на председателите на отделения, ако има такива, на съдиите от Районния съд, които са натоварени с осъществяването на организационни функции, както и в случай на предписание на здравните органи;
8. анализира и обобщава практиката на районния съд;
9. разглежда други въпроси по предложение на председателя на съда или на член на общото събрание;
10. дава мнение по искания за приемане на тълкувателни решения или тълкувателни постановления;
11. може да изразява становища по въпроси, свързани с организацията на дейността на съда, които са от компетентността на председателя на районния съд, при направено предложение от не по-малко от една трета от съдиите.
12. приема решения в други предвидени от закона случаи.

Чл. 3. Всеки съдия има право:

1. да участва в Общото събрание;
2. да бъде уведомен по предвидения в настоящите Правила ред, за свикано Общо събрание;

3. на достъп до всички материали, относими към дневния ред на Общото събрание;
4. да участва в Общото събрание и да гласува, като участва във вземането на решения с гласа си, с изключение на участниците в Общото събрание без право на глас;
5. да изразява мнението си и да прави предложения по всеки въпрос, включен в дневния ред на събранието, включително и писмено, което писмено мнение да се предостави предварително за запознаване на останалите членове на общото събрание, да се впише в протокола на ОС и да бъде неразделна част от протокола;
6. да се запознае с протоколите от общи събрания, както и материалите към тях и да получи копия от тях.

Чл. 4. (1) Общото събрание се свиква с писмена покана от председателя на съда или по искане на $1/3$ от съдиите и се насрочва за провеждане във време, което не съвпада със служебните ангажименти на съдиите по разглеждане на съдебни дела.

(2) Поканата съдържа дата, място, час на провеждане на Общото събрание и предложения дневен ред. Поканата и писмените материали по дневния ред са на разположение на съдиите чрез уведомяването им по вътрешната поща на съда, както и на хартиен носител, съхраняван при съдебния администратор.

(3) Общото събрание се свиква, освен по покана на председателя на съда и по писмено искане и на не по-малко от една трета от съдиите с право на глас от Районен съд – Благоевград. Искането следва да съдържа предложение за дневен ред, като към същото се прилагат и писмените материали, свързани с него. Искането се подписва от подалите го съдии.

(4) Най – късно в срок до една седмица от постъпване на искането, председателят на съда свиква и насрочва Общо събрание на съдиите. При искане постъпило преди съдебната ваканция, празнични или почивни дни, срокът започва да тече след приключване на съдебната ваканция или изтичане на почивните и празнични дни, освен ако няма необходимият кворум за провеждането му през съдебната ваканция.

(5) За свикване на Общото събрание, съдиите се уведомяват от съдебния администратор чрез писмена покана срещу подпис в нарочен списък (Приложение № 1), както и чрез публикуване на поканата по вътрешната поща на съда. Съдиите, които са в отпуск, в командировка или отсъстват по други обективни причини, се уведомяват за датата на Общото събрание

по личния им мобилен телефон, което се удостоверява в списъка от уведомяващото лице, като се записва дата, час и начин на съобщаването.

(6) Отказ от писмено уведомяване за свикано Общо събрание, се отбелязва в поканата и се удостоверява с подписа на връчителя, съответно от съдебния администратор в списъка по Приложение № 1. Отказът не засяга редовността на връчването.

(7) При невъзможност за участие на съдия, в заседание на Общото събрание задължително се отбелязва причината за това обстоятелство в протокола за събранието, ако е известна.

(8) Свикване и водене на Общо събрание за изслушване на кандидатите за председател и за заместник председател става съгласно Правилата, приети от ВСС за избор на административни ръководители на органите на съдебната власт по чл. 167, ал. 1, т. 2 - 4 от ЗСВ (приети с решение на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет по протокол № 19/11.10.2016 г.) и Правила за назначаване на заместници на административните ръководители – заместник председатели на органите на съдебната власт /приети с решение на Съдийската колегия на ВСС по Протокол № 3 от 24.01.2017 г./, като поканата за изслушването следва да бъде изпратена до съдиите не по-късно от седем дни преди датата на насроченото събрание за изслушването, с оглед подготовката на изслушващите и кандидатите, които ще бъдат изслушвани, задаване на въпроси, формиране на мнения.

Чл. 5. (1) Общото събрание се провежда, ако на него присъстват повече от половината от всички съдии с право на глас и приема решения с мнозинство от повече от половината от присъстващите съдии.

(2) Общото събрание се ръководи от председателя на съда, от заместник-председателя с възложени функции или от съдия, който ОС гласува да води събранието.

(3) По време на заседанията на Общото събрание се води протокол от съдебен служител – секретар протоколист. Протоколът след изготвянето му се подписва от водещия протокола, протоколита, разпечатва се на хартиен носител и прилага към папка „Общи събрания“, както и се изпраща по вътрешната поща на съда с отразяване на хартиения носител на деня и часа на изпращането му.

(4) За всяко ОС задължително се извършва звукозапис. Копие от звукозаписа, изготвен от системния администратор, се предоставя на всеки съдия, който е поискал копие срещу подпис върху поканата за ОС.

(5) Всеки съдия, присъствал на заседанието, има право в петдневен срок от датата на изготвянето и предоставянето му на разположение на съдиите чрез изпращането му по вътрешната поща на съда да направи писмено мотивирано искане за поправка и/или допълнения на протокола. Искането следва да бъде адресирано до председателстващия събранието.

(6) При искане за извършване на поправка или допълване на протокола се извършва с изслушване на звукозаписа от съдията, поискал поправката, от председателстващия събранието, от протоколирания събранието секретар, както и всеки съдия който поиска да присъства на поправката или допълването. Действието по поправката и допълването се отразяват в отделен протокол с подпис на всички присъстващи на поправката или допълването. След изготвянето на протокола за допълване или поправка, същият се предоставя за прилагане към папка „Протоколи ОС“ и се изпраща по вътрешната поща на съда.

Чл. 6. Преди разглеждане на въпросите по обявения дневен ред, по искане на председателстващия или на една трета от съдиите с право на глас, се взема решение заседанието на Общото събрание да бъде открито и на него да бъдат поканени да присъстват и лица от администрацията, когато се касае за гласуване на организационни решения, касаещи администрацията.

Чл. 7. (1) Общото събрание започва с обявяване от председателя на събранието на предложения дневен ред.

(2) Обявения дневен ред за ОС може да се допълва с нови точки по предложение на председателя. Всеки член на общото събрание с правно на глас може да прави предложение за допълване на дневния ред, като Общото събрание гласува с обикновено мнозинство от присъстващите новите предложения да станат част от дневния ред.

(3) Постоянна точка от дневния ред на заседанията на Общото събрание са точка „разни“.

Чл.7а. В случаите когато в страната е обявено извънредно или друго положение, епидемиологична обстановка или друго такова, при наличие на техническа възможност, общите събрания на съда могат да се провеждат дистанционно /онлайн присъствено/ чрез видеоконферентна връзка.

Чл.8. Общи събрания за изслушване на кандидати за председатели на съда или на кандидати за заместници се провежда по установените по настоящите правила ред и по реда и условията на Правилата, утвърдени от ВСС за назначаване на административни ръководители, приети с решение на Софийската колегия на ВСС (приети с решение на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет по протокол № 19/11.10.2016 г.) и по Правилата за назначаване на заместници на административните ръководители

утвърдени от ВСС /приети с решение на Съдийската колегия на ВСС по Протокол № 3 от 24.01.2017 г./. Процедурата по изслушване на кандидатите за административни ръководители или техните заместници започва с избор на председателстващото събрание по предложение на членове на Общото събрание. Председателстващото събрание се избира с обикновено мнозинство от присъстващите при наличие на кворум. Изслушването протича при следния ред: представянето на кандидата от предложителя в хипотезата на предлагане на заместник, изслушване на кандидата, задаване на въпроси към кандидата от присъстващите, излагане на становище по кандидатурата.

ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ ОТ ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

Чл. 9. (1) Общото събрание взема решения, ако заседанието е редовно.

(2) Преди вземане на конкретно решение всеки член на Общото събрание може да поиска проверка на кворума.

Чл. 10. (1) Общото събрание взема решения с явно гласуване с обикновено мнозинство – повече от половината от присъстващите с право на глас, освен в случаите когато в ЗСВ или друг законов или подзаконов нормативен акт е предвидено друго.

(2) Гласуването е лично. Не се допуска гласуване по пълномощие. Всеки член на Общото събрание има право на един глас. Гласува се „за”, „против” и „въздържал се“.

Чл. 11. (1) Предложените проекторешения по дневния ред се обсъждат на Общото събрание по пореден номер.

(2) Преди гласуване по всяка точка от дневния ред се провежда дебат, като всеки член на събрание има право на становище и мнение по всяка отделна точка от дневния ред.

Чл. 12. (1) Предложения за проекторешения по един и същ въпрос се гласуват по реда на тяхното постъпване.

(2) Ако по даден въпрос са гласувани няколко проекторешения и нито едно от тях не е получило необходимото мнозинство, двете проекторешения с най-много гласове се подлагат на повторно гласуване. Резултатът от повторното гласуване е окончателен.

(3) При невъзможност да се вземе решение на Общо събрание, включително и поради липсващ кворум, председателстващият свиква ново заседание на Общото събрание в двуседмичен срок, за което присъстващите съдии, се считат уведомени, а неприсъстващите се уведомяват по предвидения в настоящите правила ред.

Чл. 13. Взетите от Общото събрание решения в неговата компетентност са основание за издаване на заповеди от председателя на съда за изпълнението им.

Чл.14. По всяко решение, взето с мнозинство на ОС, се постановява в протокола и отделен диспозитив.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Изменение и допълнение на настоящите правила се извършва от ОС по реда на настоящите правила.

§2. Настоящите правила може да бъде изменяни и допълвани при промяна на изискванията и задълженията, произтичащи от нормативни или структурни промени.

§3. Настоящите вътрешни правила са обсъдени и приети от Общо събрание при Районен съд гр. Благоевград, проведено на 02.02.2017г. и влизат в сила от датата на приемането им.

Приложение 1
към чл.4, ал.5 от ВП

СПИСЪК
НА СЪДИИТЕ ОТ РАЙОНЕН СЪД - БЛАГОЕВГРАД
ОТНОСНО НАЧИНА НА УВЕДОМЯВАНЕ ЗА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ
НАСРОЧЕНО ЗА

Поканата за събранието е изпратена на всички съдии по вътрешната електронна поща на съда
на

№	Име на съдията	дата на връчване на поканата	подпис на съдията	Забележка

ИЗГОТВИЛ:

Съд.администратор: