



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

РАЙОНЕН СЪД - БЛАГОЕВГРАД

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ЕЛЕКТРОННО ПОЛУЧАВАНЕ И ИЗПРАЩАНЕ НА СЪДЕБНИ ДОКУМЕНТИ, ПРИЗОВКИ И СЪОБЩЕНИЯ

в сила от 07.08.2014г.

УТВЪРДИЛ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА РС-БЛАГОЕВГРАД

/Екатерина Николова/

I.НОРМАТИВНА УРЕДБА

-Чл.42, ал.4 , Чл. 44 , ал.3 , Чл.62, ал.2 от ГПК

- Закон за електронното управление

- Чл.84, ал.2 от ПАС

-Примерни Правила на ВСС, приети с Решение по Протокол№13/14.04.2011г.

II. УСЛОВИЯ ЗА ИЗПРАЩАНЕ И ПОЛУЧАВАНЕ НА СЪДЕБНИ ДОКУМЕНТИ, ПРИЗОВКИ И СЪОБЩЕНИЯ ПО ЕЛЕКТРОНЕН ПЪТ

1.Обявяване на електронни адреси на съда за електронен обмен на съдебни документи

Районен съд Благоевград обявява публично чрез Интернет страницата си /<http://blagoevgradrc.judiciary-bg.org/>/, чрез информационното табло и брошури, както и чрез Информационният си център /"Служба „Регистратура“ /, своите електронни пощенски адреси, чрез които може да изпраща документи, съобщения и призовки, както и да получава съдебни книжа и кореспонденция от външни лица, във връзка с дейността на съда.

1

адрес: Благоевград 2700, пл. "Васил Левски" № 1

председател: тел. 073/88-96-424;

факс: 073/88-27-39

email:rc_blagoevgrad@mail.bg

Internet site: blagoevgradrc.judiciary-bg.org

Към настоящият момент за РС-Благоевград са създадени и обявени за гражданите и адвокатите по посоченият в ал.1 , начин, следните електронни /пощенски адреси/:

- **rc.blagoevgrad@mail.bg** , който е основният и официален електронен адрес на БРС, ползван и до момента за изпращане на електронна кореспонденция до съда от граждани , страните и процесуалните им представители по съдебните дела, в това число и за изпращане на съдебни книжа,актове, молби за електронни преписи от съдебни документи, заявления за издаване на съдебни удостоверения, както и всякакви други електронни документи свързани с работата на съда и в рамките на неговата компетентност

- **blagoevgrad-rs@justice.bg** , който е официален електронен адрес на БРС, създаден от ВСС и с възможност за ползване както за обмен на съдебни документи и кореспонденция по електронен път с гражданите, страните и адвокатите, така също и за електронен обмен на документи и кореспонденция с ВСС и другите органи на съдебна и държавна власт, в това число и за поддържане на информационната база в ЕИСП

- **rc.blagoevgrad.criminal@gmail.com** , който е създаден за изпращане на съобщения, електронни призовки и съдебни документи , в това число и копия от съдебни актове и писмени доказателства по наказателните и административно-наказателните дела и за улеснение работата на Наказателното деловодство в съда

- **rc.blagoevgrad.civil@gmail.com** , който е създаден за изпращане на съобщения, електронни призовки и съдебни документи , в това число и копия от съдебни актове и писмени доказателства по гражданските и административни дела и за улеснение работата на Гражданското деловодство в съда

- **rc.blagoevgrad@gmail.com** , който е създаден за приемането на съобщения и сигнали за нарушения или корупционни практики на съдиите и съдебните служители в БРС, чрез интерактивна електронна кутия за такива сигнали, позиционирана в Интернет сайта на съда

При промяна на някои от така обявените и ползвани електронни адреси , съдът е длъжен да уведоми незабавно за това страните и техните процесуални представители по делата, по които вече е започнало връчването на съобщения и призовки по електронен път.

Всяка промяна в електронните адреси на съда се отразява незабавно и на Интернет страницата на съда, оповестява се също чрез информационното табло на съда, чрез Информационният център, както и по всякакъв друг подходящ начин за информиране на гражданите и адвокатите.

2. Заявление за получаване на съобщения, съдебни книжа, документи и призовки по електронен път

Страната или процесуалният представител на страна по делото, които желаят да получават съобщения, призовки или съдебни книжа и документи от съда по електронен път, трябва да заявят това изрично/писмено или електронно/, като посочат и актуален адрес на електронна поща за такава кореспонденция със съда. След получаване на такава изрично заявление от страната по делото или нейният процесуален представител, същото се прилага по делото и се отбелязва, че кореспонденцията с тази страна е по електронен път, а предоставеният електронен адрес за такава кореспонденция се вписва от съответният съдебен служител чрез деловодната система в електронната банка на делото по АСУД.

Гражданите и адвокатите, които не са страни по делата, но желаят да получават съдебни документи по електронен път от съда, в кръга на неговата компетентност, също следва да заявят това изрично /писмено или електронно/.

3. Изявление за изпращане на документи до съда по електронен път

Гражданите, ЮЛ, организации и/или процесуалните представители на страните по делата, могат да изпращат до съда документи по електронен път, само ако и доколкото получаването на такива документи по този начин в съда е допустимо според действащите процесуални кодекси.

Електронни изявления от страните по делата не се приемат и ще се считат за неприети ако са направени.

III. ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗПРАЩАНЕ И ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ, ПРИЗОВКИ И СЪОБЩЕНИЯ ПО ЕЛЕКТРОННА ПОЩА

При изпращането на документи, призовки и съобщения от съда по електронен път, същите се считат връчени с постъпването им в посочената от лицето, страната и/или процесуалният ѝ представител по делото Информационна система на адресата като директория на неговият електронен пощенски адрес. За Информационна система се счита тази, която е на посредника при електронното изявление, който по възлагане от страната, приема, изпраща или съхранява електронни изявления.

Връчването на електронен адрес се удостоверява с копие от електронния запис за това, който може да бъде възпроизведен и на хартиен носител като съобщение от системата на съда за извършеното доставяне . Това копие от електронния запис се прилага към делото /когато касае връчване на документи за страна в процеса/ и включва: адреса на електронната поща на съда, адреса на електронната поща на получателя , дата и час на изпращането и описание на изпратените документи и съдебни книжа. Всички съобщения се изпращат с технически обезпечено изискване за обратна разписка /“Delivery receipt“ и „Read receipt“/.

Когато поради технически причини или поради характера и обема на документите, съобщението или призовката, изпращането им чрез електронна поща не е възможно, те се изпращат на посоченият от лицето, страната или процесуалният представител на страната друг /съдебен/ адрес, като съдът известява получателя, избрали уведомяването им чрез електронен адрес, че книгата и документите се изпращат по друг начин . В този случай за страната по делото, процесуалните срокове започват да текат от момента на получаване на книгата чрез призовка или по друг процесуално допустим начин .

Ако страната по делото или процесуалният ѝ представител са посочили неверен или несъществуващ електронен адрес, съобщенията и призовките се изпращат на настоящият адрес, а при липса на такъв-на постоянния.

Страната или процесуален представител на страната, която промени електронния си адрес, който е съобщила по делото или на който вече веднъж е било връчено съобщение, е длъжна да уведоми съда за новия си електронен адрес. При неизпълнение на тези задължения от страната или от нейният процесуален представител, всички съобщения ще бъдат прилагани по делото и ще се считат за връчени, ако страната е била предупредена за тази последица връчване на първото съобщение по електронен път.

Изпращаните по електронен път от съда по искане на страната или на процесуалният ѝ представител съдебни актове или документи от делата, ще се считат за издадени незаверени копия на тези актове и документи.

Адвокатите и процесуалните представители на страните, които са регистрирани и с права за отдалечен достъп до електронните папки по делата си, чрез въведеният за БЛРС **Единен електронен портал за дистанционен достъп до делата на адвокатите**, също могат да получават автоматично по електронен път призовки и съобщения по делата си чрез директорията на този Електронен портал, технически свързан с АСУД. При този начин на изпращане на съобщения и призовки, след създаване на документа от съдебният служител в АСУД, чрез Електронният портал в посоченият и регистриран електронен пощенски адрес на получателя се изпраща електронно съобщение за изпратените му документи от съда. Портала автоматично генерира и препраща и електронно съобщение /запис/ до АСУД и електронната папка по делото за осъществяването изпращане на съобщението или призовката, както и за тяхното

прочитане от получателя. Изпращането на електроните призовки и съобщения и чрез ЕЕП се извършва при посочените в настоящите правила условия и процедура и след изрично заявено за това /писмено или електронно/ желание за такова връчване от адвоката или от друг процесуален представител на страна в процеса/юрисконсулт и др./

IV.ЗАКЛЮЧИТЕЛИН РАЗПОРЕДБИ

Всички лица, които са страни по делата или процесуални представители на страни и са заявили желание за получаване на съобщения, призовки, документи и съдебни книжа по електронен път , трябва да бъдат и запознати с настоящите Правила, като удостоверят това, чрез попълването на Заявление по образец – Приложение №1.

Контрола по изпълнението на настоящите Правила в частта им за възложените на съдебните служители правомощия, се възлага на съдебният администратор на съда.

Правилата следва да се предоставят за сведение и изпълнение от всички съдии и съдебни служители в РС-Благоевград , да се публикуват в сайта на съда, както и да се обявят за гражданите и адвокатите и по друг подходящ начин .

ДО РАЙОНЕН СЪД-БЛАГОЕВГРАД

ЗАЯВЛЕНИЕ

от.....
ЕГН...../личен номер от регистъра на адвокатите/.....
Адрес:, телефон:
в качеството си напо..... дело №..... /..... г. по описа на
БлРС , с настоящото заявявам, че желая да получавам на електронен

адрес:.....@..... следните съдебни книжа и актове по делото :

- 1.Съобщения и Призовки по чл. 42,ал.4 вр. с чл. 44, ал.3 от ГПК- /Да /Не/;
- 2.Протоколите от съдебните заседания- Да /Не /;
- 3.Съдебните актове по делото- Да /Не /;
- 4.Мотиви към съдебна присъда - Да /Не /;
5. Заключение по съдебни скепертизи - Да /Не/;
6. Други:

Заявявам, че съм запознат/а/ и съгласен/а/ с Вътрешните правила на РС-Благоевград за електронно получаване и изпращане на съдебни документи, призовки и съобщения .

Дата:

С УВАЖЕНИЕ:

Гр.

.....

/подпис/