



# РАЙОНЕН СЪД - БЛАГОЕВГРАД

## ЗАПОВЕД

№ 219 / 13.05.14 година

На основание чл.80, ал.1, т.1 и ал.2 от ЗСВ, глава 13 от Правилника за администрацията в съдилищата и решение на Комисията по правни въпроси към ВСС по протокол № 2 от 13.01.2014 година вр. с приложението на чл.31 от Закона за адвокатурата,

### НАРЕЖДАМ:

Всички съдебни служби в РС – Благоевград се задължават да обезпечават и осигуряват на адвокатите свободен достъп и възможност за направата на справки по делата и получаване на сведения и книжа по тях с предимство, въз основа на качеството им на адвокат, което се удостоверява чрез представяне на карта, издадена от ВАК или друг компетентен орган, който удостоверява предоставени права за временно упражняване на адвокатска професия на територията на РБългария от адвокат, регистриран като такъв по предвидения за това ред в ЕС.

При депозиране на писмено заявление от адвокатите за получаване на преписи и копия от документи, приложени към делата или съдебно удостоверение по такива дела, исканите преписи и копия и респ.удостоверения се издават в 3-дневен срок след разпореждане на съдията – докладчик.

При изрично посочване в писменото заявление, че исканото удостоверение, преписи или копия от съдебни документи и книжа са от спешно естество и необходими незабавно за максимално гарантиране упражняване правата на заявителя, такива заявления да бъдат докладвани незабавно на съдията докладчик под формата на „Бърз доклад“, а в случай на отсъствие на съдията докладчик или ангажираност на същият с участие в съдебни заседания към датата и часа на постъпване на заявлението, последното да се докладва за разпореждане на дежурния съдия в съответното отделение.

Справки по движението на делата се извършват незабавно от съответните служители при поискването им на място в съда или по телефона.

Страните, техните процесуални представители и адвокатите могат да се запознават с делата на хартиен носител в служба „Деловодство“ / висящите дела/ и в служба „Архив“ / архивираните дела/, след като попълнят контролен лист / приложение № 4 на ПАС/, който е отпечатан на кориците на папките по делата / приложение № 5 от ПАС/.



## РАЙОНЕН СЪД - БЛАГОЕВГРАД

---

На страните, адвокатите и процесуалните представители на страните по съдебните дела се предоставя техническа възможност за незабавно самостоятелно и неограничено във времето извършване на справки по движението на делата и копирането на книжка и документи, приложени към електронните папки на делата, чрез Единен електронен портал за отдалечен /дистанционен/ достъп до делата, след предоставяне на персонална парола на потребител за такъв електронен достъп и при спазване на публикуваната в сайта на съда процедура за това.

Лицата, които не са страни по делото, могат да получат информация чрез съдебно удостоверение, копия и преписи от съдебни книжка и документи по делата, само след депозиране на писмено заявление за това, в което се мотивира законен интерес за получаване на такава съдебна информация.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на всички съдии и служители по сл.поща и да се публикува в сайта на съда.

ПРЕДСЕДАТЕЛ РС: ... ..  
/Екатерина Николова/