



2700 Благоевград, пл.Васил Левски 1

Тел. 073/ 88 964 24

Факс: 073/ 88-27-39

E-mail: rc_blagoevgrad@mail.bg

2700 Blagoevgrad, Vasil Levski square 1

Tel.(+359 73) 88 964 24

Fax: 073/ 88-27-39

<http://blagoevgradrc.judiciary-bg.org/>

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
НА РАЙОНЕН СЪД-БЛАГОЕВГРАД ЗА
ИЗСЛУШВАНЕ И РАЗПИТ НА ДЕЦА В
СЪДЕБНИТЕ ПРОЦЕДУРИ
в сила от 17.11.2015г.**

УТВЪРДЕНИ ОТ :

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА РАЙОНЕН СЪД –БЛАГОЕВГРАД

/Екатерина Николова/

**РАЗПИТ НА ДЕЦА ПО НАКАЗАТЕЛНИТЕ ДЕЛА
В „СИНЯ СТАЯ“**

**1.ОБОСОБЯВАНЕ И ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ НА ПОМЕЩЕНИЕТО “СИНЯ
СТАЯ“ ВЪВ ВРЪЗКА СЪС СЪДЕБНИТЕ ПРОЦЕДУРИ**

По проект на ИСДП и със съвместното партньорство на Община-Благоевград, се обособява и оборудва специализирано помещение за изслушване на деца в съдебните процедури, наречено „синя стая“.

Предназначението на това специализирано помещение от една страна е да обезпечи щадяща среда за изслушване на деца, които са страна или свидетел в производства по НПК или ГПК, съгласно утвърдените стандарти и изисквания на Конвенцията за правата на детето на ООН, а от друга страна да обезпечи и годни доказателствени средства за съдебният процес при този разпит.

Създаването и функционирането на това помещение е в пълно съответствие с утвърдените условия, изисквания и стандарти и във: Факултативния протокол

към Конвенцията за правата на детето, Насоки на ООН за предотвратяване на младежка престъпност и правосъдие по въпроси, включващи деца-жертви и свидетели на престъпления, Конвенция на Съвета на Европа за упражняване правата на детето, Резолюция №2 за правосъдието в полза на деца на Европейските министри на правосъдието, Препоръки по политическите насоки за интегрираните национални стратегии за защита на децата от насилие, Насоки на Съвета на Европа за правосъдието-приятел на детето, Рамково решение и Директива на СЕ относно правното положение в наказателното производство на жертвите от престъпление, СК, ЗЗДН и Закона за закрила на детето.

С настоящите правила се цели обезпечаването на основни принципи при провеждане на съдебната процедура по изслушване /разпит на деца/, а именно:

- участие и информираност за участие на детето в съдебната процедура
- ефективно гарантиране и защита интереса и правата на детето в съдебната процедура
- зачитане достойнството на детето
- закрила срещу дискриминация
- върховенство на закона и спрямо децата-участници в съдебните процедури
- защита на личния живот и семейният живот на детето
- превенция и недопускане на виктимизация на детето
- гарантиране на достъп до съд и съдебен процес
- право на изслушване и изразяване на възгледи и мнение
- избягване на неоснователно забавяне на делото, свързано с разпит на дете
- право на справедлив процес
- организация на съдебната процедура в среда, условия и език, подходящи за детето

Когато в синята стая не се провежда изслушване на деца за нуждите на съдебните процедури, това помещение може да се ползва и за изслушване на деца и по повод на социални проблеми с тях, отнесени за разглеждане до съответните социални органи и служби при Община-Благоевград.

Помещението може да се използва и за изслушване на деца във връзка с досъдебни производства или дела на друга съдебна институция в региона.

2. МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА „СИНЯ СТАЯ“ ПО НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА

Специализираното помещение „синя стая“ се обособява в сграда-собственост на Община-Благоевград и находища се на адрес: Благоевград, ул.Христо Смирненски“№5, като същото се намира в централната част на града, в близост до училища и е част от “Център за социална рехабилитация и интеграция“ към Бюджетно звено „Заведения за социални услуги“ на Община Благоевград.

Разпита на деца в съдебните процедури чрез използването на „Синя стая“ е и предоставяна социална услуга за деца и семейства в риск към Центъра за социална рехабилитация и интеграция при Община-Благоевград.

„Синята стая“ се състои от две помещения, като едното от тях е оборудвана от Община-Благоевград с подходящи мебели и цвятова гама за създаване на дружелюбна и спокойна среда за изслушване на деца. Второто помещение е оборудвано със записваща аудио-визуална техника, която се предоставя безвъзмездно по Проект на ИСДП и се ползва от органите, ръководещи съдебните процедури, за нуждите на които се провежда изслушването на дете, във връзка с пряко наблюдение на разпита на детето. Двете помещения са обединени по между си с преградна стена от специализирано венецианско стъкло/с едностранно отражение –само от страната на наблюдаващите разпита лица/, чрез което се осигурява постоянен и непосредствен визуален контакт между помещението, в което се провежда съдебната процедура и това, в което се намира и изслушва детето с помощта на специалист от Центъра, без изслушването да има пряк визуален контакт с другите участници в процедурата. Отделните две помещения на синята стая имат и отделни входове, за да се изолира в максимална степен възможността за визуален контакт на изслушването дете с другите участници в съдебната процедура.

Помещението със записващата техника се обезпечават телевизионно излъчване в затворена верига при разпита на детето, като по този начин се осъществява аудио-визуален запис на разпита. В същото помещение се намира и 1 брой компютърна конфигурация за водене на съдебен протокол и възпроизвеждането му в електронен и хартиен носител, след приключване на изслушването съгласно изискванията на ГПК и НПК, както и микрофон, слушалки и колонки за звук.

Специализираното помещение „синя стая“ се поддържа и стопанисва от Община-Благоевград, като при направата и използването на записи от изслушването на деца, органите ръководещи и провеждащи тази съдебна процедура обезпечават консумативи /технически носители на информация/ за направата на тези записи.

Работното време на специализираното помещение „синя стая“ е всеки делничен ден от 09.00ч. до 14.00ч.

За извънредни случаи и при необходимост и преценка на съда за провеждане на разпит на дете извън работно време, в почивни или в празнични дни, органите провеждащи съответната съдебна процедура ангажират предварително обучено техническо лице /техен служител/ за активиране и ползване на аудио-записващата техника, както и психолог, който да подпомага разпита на детето, извън кръга на специалистите ангажирани в работно време от Община-Благоевград. В тези извънредни случаи, органите провеждащи

съдебните процедури по разпит на дете, предварително уведомяват съответните представители на Община-Благоевград и/или координатор на Общината за синята стая, с оглед обезпечаване на достъп до специализираното помещение за часа на изслушването.

За улесняване на процедурата по провеждане на изслушване на деца в синята стая, съда също определя свой служител за координатор в организирането и провеждането на тази процедура и това е административният секретар.

За оптимизиране организацията по разпит на деца, съдът и служителите в „синята стая“ поддържат и съгласуват общ месечен график с насрочените процедури по изслушване на деца.

Поддържането на синята стая се извършва от Община-Благоевград, като при възможност съдът подпомага и съдейства на Общината в тези й задължения.

3.ПРОЦЕДУРА ЗА РАЗПИТ НА ДЕЦА В СИНЯ СТАЯ

Когато по делото участват деца в качеството на свидетели или страна и се налага тяхното изслушване /разпит/, съдът провежда в специализираното за това помещение „синя стая“, като насрочва извършването на това процесуално действие за конкретна дата и час по график, за което уведомява всички необходими участници в процедурата и предоставя времева възможност на страните да формулират в писмен вид въпросите си към детето. Съдът използва този метод за разпит на деца и когато се провеждат разпити пред съдия при условията на НПК в досъдебна фаза.

За датата и часа на насроченият разпит, Общината осигурява специално подготвен и обучен за това психолог към синята стая, който подпомага съда при разпита на детето. За целта към Центъра за социална рехабилитация и интеграция Общината назначава психолози и социални работници, които работят в областта на педагогическото и психологическо консултиране на деца и семейства в риск, във връзка с проблеми свързани с развитието, отглеждането и възпитанието на децата, както и относно семейно консултиране, като тези специалисти са преминали и специализирано обучение за провеждане на разпит

/разпит на деца-пострадали или свидетели в съдебната процедура/, запознати са със стандартите и утвърдените методи и техники за провеждане на такава процедура и с етапите на детското развитие и особеностите на тази съдебна процедура.

С акта на съда, с който се насочва и организира разпит на дете в синя стая, съдът се произнася и за начина на провеждане на разпита, с какви участници да

се проведе този разпит и дали се налага редуциране на техният състав за предвидените по ГПК и НПК хипотези.

8. Разпит и/или изслушване на дете в „Синя стая“ се осъществява след писмена заявка от Районен съд –Благоевград към отдел „Закрила на детето“ - Дирекция „Социално подпомагане“ и копие до „Център за социална рехабилитация и интеграция“ при Община-Благоевград.

След получаване на заявката Отдел „Закрила на детето“ издава Направление за провеждане на разпит в Синя стая към „Център за социална рехабилитация и интеграция“, като в направлението е упомената датата и час на разпита. След получаване на направлението, същото се завежда в ЦСРИ в Регистър на деца за разпит/изслушване, съставя се досие на детето, в което се прилагат доклад от ОЗД и налична информация за случая от полиция и прокуратура.

Издаденото направление е за срок до провеждането на разпита. След събиране на обстойна информация по случая от ОЗД, следствие, прокуратура специалистите, от ЦСРИ изготвят оценка на случая. На екипна среща се определя социалният работник и психолог, който подпомага съдебният състав при воденето на разпита, както и специалист, който да отговаря за техническото реализиране на разпита и изправността на използваната техника.

В извънредни случаи и по преценка на съда, заявката може да бъде формулирана и по телефон или по електронен начин.

Съдията-докладчик запознава предварително специалиста социален работник и/или психолог от Центъра с предмета на делото и целта на разпита, като при необходимост за улесняване на изслушването и формулиране на въпросите към детето по адекватен за него и възрастта му начин, съдията може да предостави на психолога и материали по делото, които са относими и свързани с разпита на детето, в това число и предварителен списък с въпроси от страните по делото.

При дела съдържащи класифицирана информация, съдът се подпомага при разпита на дете в синята с тая от психолог получил достъп до класифицирана информация по предвиденият нормативен ред.

При необходимост от провеждане на разпит на дете за нуждите на съдебното дело в почивни или празнични дни, съдът осигурява за подпомагане на изслушването инспектор към ДПГ при от ОДМВР или експерт-психолог за работа с деца, посочен в списъка с вещите лица, извършващи съдебни експертизи за РС-Благоевград .

Преди изслушването, съдът разяснява по подходящ начин на детето и родителите или неговите настойници , правата му в съдебния процес, в това число правото му на адвокатска консултация и ползване на правна помощ при наличието на законните основания за това, когато е страна по делото.

Когато детето е страна по делото, съдът разяснява по подходящ начин и възможността за ползване на алтернативен способ за извънсъдебно разрешаване на съдебния спор, след изслушването на детето.

Преди провеждане на разпита на детето, социалният работник /психолог/ при синята стая извършва подготовка на детето за тази процедура по предвиденият за това начин, като го запознава с мястото на провеждането на разпита и начина на провеждането му.

За деня на разпита се осигурява от Общината и специалист/техническо лице/, който се ангажира за процедурата и обезпечаване на техническата изправност на техниката и нормалното функциониране на инсталираният софтуер в помещението за наблюдение на разпита, които да позволят запис и съхранение на електронен, аудио и видео запис от разпита, както и възпроизвеждането на този запис и прехвърлянето му на външен цифров /електронен/ носител, осигурен от съда

Системният администратор на съда обезпечават това техническото подпомагане на съда при провеждането на разпит на дете в синя стая, в празнични и неработни дни, след предварителното му обучение за това.

За проведеният разпит се води аудио и видео запис със специализираната техника, с която е оборудвана синята стая, който запис се прилага към съдебното дело и при необходимост и преценка на съда може да се предостави за нуждите на съдебни експертизи по ИШК.

За участниците по делото, които наблюдават разпита на детето в синята стая се предоставя техническа възможност за непосредствено възприемане на въпросите към детето и неговите отговори, както и директна връзка с подпомагащият разпита специалист при синята стая, за задаване на въпроси към детето.

Записващата аудио-визуална техника в помещението от синята стая за наблюдение на разпита на детето включва следното:

- записващи камери за разпита

- микрофони за записване на звука

- техника, която позволява записване и съхраняване на аудио-визуалният запис върху два носителя и софтуер, който позволява съхранението на записите и тяхното прехвърляне на външен цифров или електронен носител

- безжичен микрофон за експерта/специалиста/, чрез който се провежда разпита и който осъществява връзката между детето и разпитващият орган и други участници в процеса

- микрофон, предоставен в помещението, където се навмират съда и другите участници наблюдаващи разпита, чрез който да се задават въпросите към детето посредством специалиста /социален работник и/или психолог/

- техника, която позволява да се вижда и чува разпитът на детето от заинтересованите, участващи в разпита /венецианско стъкло с едностранна

пропускливост и обезпечаващо видимост само за наблюдаващите разпита, но не и за детето към тях/

-техника, която позволява да се чува разпита на детето от стаята за наблюдение/безжични слушалки или колони/

-техника, която дава възможност да се включват допълнителни средства за чуване на разпита на детето /допълнителен брой слушалки при повече участници /

-техника за водене на съдебния протокол/компютър с клавиатура и мишка

-техника за разпечатване на съдебният протокол /при необходимост от подписването му на място/

-аварийно захранване, което позволява видео-аудиозаписващата техника да работи минимум един час/60 минути/, дори и след аварийно спиране на тока, която техника с изключение на компютъра се обезпечава по Проекта с ИСДП.

След направата на записа и прехвърлянето му на носител за нуждите на съдебното дело, записа направен с техниката в помещението за наблюдение се изтрива и не се съхранява без знанието на съда.

Престоят на съдебния състав и другите участници по делото, допуснати от съда за наблюдение на разпита, се осъществява и организира по начин, който не допуска пряк визуален контакт между тях и разпитваното дете .

При необходимост от изчакване започването на процедурата по разпита, детето се настанява в помещение различно и нямащо достъп до това, от което се осъществява наблюдението на разпита му.

4.МЕТОДИКА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА РАЗПИТ НА ДЕЦА В СИНЯ СТАЯ

Съдът провежда разпита на децата в съдебните процедури по начин, който обезпечава защита за психиката на детето от допълнителни травми, гарантира интереса и равностойността в правата му с другите аналогични участници в процеса, като използва специално оборудвано за целта помещение /синя стая/ и съдействието на специалисти за работа и изслушване на деца.

Общината подпомага съда в изпълнение на целите по ал.1 като обезпечава обучени за това специалисти за работа и изслушване на деца.

При изслушването на детето, задаването на въпросите към него от съда и страните в процеса се опосредства от обученият за това специалист към синята стая/социален работник и/или психолог/, който адаптира въпроса по подходящ и разбираем за възрастта, развитието и психиката на детето начин .

Същинският разпит на детето започва след като то бъде предразположено за

провеждането на тази процедура с предварителен разговор по различни или общи теми от предмета на разпита. В края на този подготвителен етап за същинският разпит, специалистът информира детето по подходящ начин и за целта на изслушването му, без да го уведомява за присъствието на съда и другите участници в процедурата по време на това изслушване във второто помещение на синята стая.

Преди започване на същинският разпит, специалистът запитва детето за трите му имена, за възрастта му, датата му на раждане и местораждане, за местоживеенето му, за имената на родителите му и за училището, в което учи.

По преценка на специалистите за работа и изслушване на деца, по време на този разпит могат да присъстват в помещението за разпита на детето, негов родител или настойник, психолог и адвокат или правен консултант на същото, ако това ще обезпечи и гарантира спокойствието му при даването на достоверни показания, което предварително се съгласува със съда. В останалите случаи, родителят, психологът и адвокатът присъства по време на разпита на детето в помещението, където се намират съда и страните в процеса, без възможност за пряк визуален контакт на детето с тези участници по делото.

Същинският разпит се осъществява, като детето се насърчи под формата на свободен разказ да сподели за случилото се, като съдът предварително уведомява специалиста към синята стая за предмета и темата на разпита.

При съдействието за провеждане на разпита, специалистите към синята стая използват метода на интервюто и задаването на неутрални и отворени въпроси към детето, помагачи въпроси за разбиране и задълбочаване в отговорите и така нар. „К-въпроси“, с които се обезпечават и предпоставят свободно изразяване на неговата мисъл.

По преценка на специалистите обучени за изслушване на деца, заедно с интервюто и задаването на тези видове въпроси, могат да се използват и други подходящи техники и методи за обезпечаване на спокойна обстановка и даването на достоверни, пълни и конкретни отговори на детето, в съответствие с неговата възраст, компетентност и ниво на развитие.

Не се допуска при съдействието за провеждане на разпита, специалистите към синята стая да адаптират задаваните от съда и страните въпроси към детето по начин, който да го сугестира, подвежда или насочва към отговор или предположение с конкретно съдържание. Не следва да се използват в тази процедура и така нар. „въпроси с принудителен избор“.

По изключение могат да се използват при разпита и така нар. „затворени въпроси“, във връзка с изясняване на неутрални за детето факти/имс, възраст, местоживеене и т.н./

При съдействието за провеждане на разпита специалистите към синята стая трябва да избягват и ограничават други форми на невербална комуникация с детето, които биха рефлектирали върху възможността то да разбере въпросите и

даде правдиви показания, като:

- използване на много дълги изречения и въпроси,
- едновременно задаване на повече от 1 въпрос към детето
- обвиняващи детето въпроси
- негативно формулирани въпроси
- спекулативни въпроси
- въпроси свързани с допускане, че детето се поставя на мястото на друго лице

Специалистите-фасилитатори към синята стая трябва да имат подходящ външен вид при провеждане на разпита, който не смущава , не разсейва и не блокира контакта с детето по време на изслушването .

При провеждане на изслушването специалистите към синята стая трябва да използват подходящи интонация, мимики, жестове , зрителен контакт и изражения на лицето, които да не се приемат като оценъчни или конфронтиращи по отношение на детето.

По време на изслушването специалистът към синята стая трябва да показва към детето активно слушана и да прецени дали и кога то се нуждае от почивка с оглед на темите и продължителността на разпита.

Изслушването на детето се провежда при възможност за не повече от половин до 1 час и чрез съдействието на един и същи специалист при синята стая, ако е и целесъобразно това.

Разпита на дете в съдебната процедура се извършва не повече от веднъж, освен ако е необходимо повторното му разпитване за целите и нуждите на съответната съдебна процедура и изясняване на обективната истина в процеса.

При изслушването на дете пострадало от сексуално насилие, разпита се подпомага от специалист ,който е с пола на детето.

При необходимост от предявяване на вещественни доказателства, писмени доказателства или фотоалбуми, специалистите , които подпомагат разпита на детето, съдействат и за реализиране на това процесуално действие, ако съдът прецени, че е необходимо във връзка с разпита и изясняване на обективната истина по делото.

След приключване на разпита, експерта споделя пред съдебният състав и участниците в процеса дали детето е разбирало задаваните му въпроси по предмета на разпита и дали е отговаряло адекватно за възрастта си.

След изчерпване на въпросите към детето и приключване на разпита, съдът оформя съдебният протокол от това процесуално действие, в което се вписва както изявлението на специалиста по предходния член, така и други изявления , които страните желаят да направят във връзка с проведената процедура.

Изготвеният в електронен вариант съдебен протокол от проведеният разпит се подписва от съдебния състав и секретар-протоколиста, като същият се възпроизвежда и подписва, след което се прилага към папката на съдебното дело.

5.ИНФОРМАЦИЯ , ЕФЕКТИВНОСТ И ОТЧЕТНОСТ НА РАБОТАТА С ДЕЦА В СИНЯ СТАЯ

Към стаята за разпит на деца/синя стая/ се завежда и поддържа регистър, в който се записва всеки проведен разпит на дете и се събират данни, които да се използват за анализ и определяне на политики за оптимизиране и улесняване разпита на деца и подпомагане децата, които са пострадали от престъпления.

Регистъра има следните информативни компоненти:

- дата и час на провеждане на разпита
- институцията, която е подала искането за провеждане на разпит
- присъствали лица
- повод за разпита или изслушването на детето/нормативно основание по дело №/
- други присъствали лица, причини
- забележка във връзка с проведеният разпит /проблеми или липсата на такива както по отношение на ползваната техника, така и с оглед ангажирания за подпомагане на разпита експерти и специалист при синята стая/.
- последната графа се попълва както от страна на съда и стражите по делото, така и от експерта

За разпитването деца социалните органи при Община-Благоевград могат да изготвят досиета на тези деца, към които прилагат и доклади от ОЗД, когато такива са изготвени за конкретен случай , като при необходимост се събира и съхранява и информация за конкретният казус на детето и чрез органите на досъдебна фаза и/или съда. Така събираната информация се използва само в интерес на детето, както и за анализи и разработването на социални политики в областта на детското правосъдие и защита правата на децата.

Съдът и общината обезпечават обучението на специализираните общински служители, съдиите и съдебните служители за участие в процедурата по разпит и изслушване на деца при спазване на разработените и утвърдени стандарти, техники и методи в тази област.

Съдът и Общината извършват ежегоден обмен на информация и анализ за резултатите от ползването на синята стая , като при необходимост съгласуват и предложения за оптимизиране ефективността на тази процедура в интерес на децата и съдебният процес .

Настоящите правила и материализираната с тях процедура за изслушване на деца се популяризира от съда и общината по подходящ за децата и гражданите начин, включително и чрез публикуването им на интернет сайтовете на двете институции, с цел информирание на обществеността и насърчаване използването на синята стая и създадените щадящи условия за изслушване на деца при Община-Благоевград.

II. ИЗСЛУШВАНЕ НА ДЕЦА ПО ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА В АДАПТИРАНА СЪДЕБНА ЗАЛА

I. ОБОСОБЯВАНЕ, ОБОРУДВАНЕ, МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ И ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ НА АДАПТИРАНАТА СЪДЕБНА ЗАЛА ЗА ИЗСЛУШВАНЕ НА ДЕЦА

По проект на РС-Благоевград и Фондация „Международна социална служба-България“, в Съдебната палата на Благоевград се обособява, оборудва и адаптира съдебна зала №1 за изслушване на деца в гражданските дела и процедури.

Предназначението на тази специализирана зала е да обезпечи на децата по-дружелюбна и щадяща среда за тяхното участие и изслушване по гражданските дела, чрез подобряване на обстановката, в която следва да се осъществи контакт между децата и съда, а така също между тях и други участници в процеса по преценка на съда.

При оборудването на адаптираната съдебна зала се прилагат утвърдени международни стандарти и добри практики на съдилища за създаване на по-дружелюбна и нестресираща обстановка за детската психика, използват се подходящи пастелни и неутрални цветове за боядисване на помещението, адаптирани мебели с подходящ цвят и размери, като се обособява и детски кът, от който детето да има пряк визуален контакт със съда и другите евентуални участници в делото. В детският кът за улесняване подготовката и адаптирането на детето при участието му в делата се поставят подходящи детски играчки и занимателни книжки за рисуване и оцветяване.

На входа пред адаптираната съдебна зала се позиционира специален монитор с видеодисплей, с който се анонсира за всички граждани и адвокати, че в залата се провежда гражданско дело при закрити врата, за да не се нарушава реда и провеждането на детето с влизане на лица, които не са участници по делото.

Адаптираната съдебна зала може да се ползва както за изслушване на деца в гражданските дела, за подготовка и консултиране на децата от психолог, социален работник или друг специалист във връзка с конкретно гражданско дело, по преценка на съда, а така също и за нуждите на различните процедури по предаване на деца или осъществяване на контакт на деца и родител по делата, водени от ДСИ в РС- Благоевград. Когато няма насрочени граждански дела с

участието на деца в адаптираната съдебна зала, същата може да се ползва за провеждане на съдебни заседания и по другите дела, разглеждани в съда.

При насрочване на изслушване на деца в адаптираната съдебна зала се ползва график в съда, поддържан и координиран от административният секретар на съда, като изслушването е препоръчително да се извършва в следобедни часове, когато има по-малко граждани, във връзка с провеждани обичайни съдебни заседания в Съдебната палата.

По преценка на съда, въвеждането на детето в адаптираната зала и извеждането от нея след изслушването, може да става и през отделен служебният вход, който се намира в непосредствена близост до залата .

2. ИЗСЛУШВАНЕ НА ДЕЦА В АДАПТИРАНАТА СЪДЕБНА ЗАЛА НА СЪДА

По преценка на съда се насрочва съдебно заседание за изслушване на детето със или без други участници по делото. За изслушването следва да се уведомят лицата и специалистите по ЗЗД и съответно СК.

Ако детето се нуждае от адаптиране и консултиране, съдът предоставя възможност на съответните специалисти и детски психолози да подготвят детето за участие в изслушването в рамките на адаптираната съдебна зала преди започване на делото.

Изслушването на детето може да се извърши по преценка на съда от адаптираната свидетелска банка в залата или от детският кът, до който съдът има пряк и непосредствен визуален контакт от съдийската си банка.

3. ИНФОРМАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТ НА РАБОТАТА С ДЕЦА В АДАПТИРАНАТА СЪДЕБНА ЗАЛА

За ползването и за провежданите изслушвания на деца в адаптираната съдебна зала , административният секретар на съда води сжемесечна статистика. За целта съдебните секретари, след приключване на изслушването на децата по съответното дело, следва незабавно да уведомяват административният секретар на съда за приключилото изслушване, за номера на делото, по което е проведено такова и дали изслушването е предшествало от консултиране и адаптиране на детето с детски специалист .

Информацията за ползване на адаптираната съдебна зала, с лед приключване на съответната процедура следва да се предостави на административният секретар и от ДСИ.

Генерираната статистика от административният секретар на съда ще се ползва за анализ и намиране на решения за оптимизиране ползването на адаптираната съдебна зала и/или оптимизиране на създадената с нея среда за изслушване на деца в гражданските дела.

Настоящите правила и материализираната с тях процедура за изслушване на деца в гражданските дела, се популяризират от съда по подходящ начин, в това число и чрез медиите и сайта на РС-Благоевград.